**Relazione sull'undicesimo giorno di stage:**

**Data:** 22 aprile 2025

**Orario:** 08:00 - 14:00

**Attività svolte:**

La giornata è stata focalizzata sul completamento di progetti precedentemente avviati e sulla gestione di attività tecniche e organizzative.

1. **Prosecuzione del lavoro sul PowerPoint relativo al Decreto 36/2023:**

* Gli articoli sono stati suddivisi tra me e Clementi: io mi sono occupato degli articoli dal 9 al 30, mentre Clementi ha elaborato gli articoli dal 31 al 39.
* Abbiamo lavorato su computer separati per ottimizzare i tempi: io sul portatile e Clementi sul computer fisso.
* Durante la revisione, ho notato la mancanza degli articoli 10 e 11, che ho prontamente aggiunto per garantire la completezza del lavoro.

1. **Elaborazione e unione dei materiali:**

* Mi sono occupato dell'analisi e dell'inserimento degli articoli 45, 50, 114, 116, 119, 121, 122 e 123, seguendo il criterio cromatico stabilito per evidenziare le modifiche normative.
* Successivamente, abbiamo unito i PowerPoint delle rispettive sezioni e revisionato l’intero progetto, completando il materiale necessario per i corsi di Carmen Pacini.

1. **Completamento dei materiali per i corsi:**

* I PowerPoint richiesti per i corsi sono stati finalizzati, integrando tutti gli articoli e garantendo coerenza nei contenuti. Questo rappresenta un importante traguardo nella pianificazione e organizzazione della giornata.

1. **Aggiornamento software dei computer:**

* Mi sono occupato dell’aggiornamento software dei computer utilizzati per il lavoro, assicurando il corretto funzionamento degli strumenti tecnici dell’ufficio.

**Osservazioni:**

La giornata ha richiesto attenzione ai dettagli, precisione e capacità di gestire contemporaneamente più mansioni. La revisione meticolosa, l'integrazione degli articoli mancanti e il completamento dei PowerPoint dimostrano una forte dedizione e competenza nel fornire materiali accurati per la formazione. L’aggiornamento software ha contribuito a migliorare l’efficienza operativa degli strumenti di lavoro.

**Prospettive:**

Le competenze sviluppate durante la giornata, sia tecniche che organizzative, si rivelano fondamentali per affrontare le attività future con professionalità e determinazione.